

ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), üniversitelerdeki idari ve akademik süreçlerin çevrim içi olarak yönetilmesine olanak tanıyan, entegre bir bilgi yönetim platformudur. ÜBYS, kurumlarda birbirinden bağımsız çalışan yazılımlar nedeniyle oluşan veri kirliliği ve tutarsız bilgi sorunlarına çözüm getirmeyi amaçlamaktadır. Sistemin temel hedefi, verilerin tek bir kaynaktan alınarak tüm süreçlerde doğru, erişilebilir ve mükerrerlikten uzak bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

Dijital üniversite konsepti doğrultusunda geliştirilmiş olan ÜBYS, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı onayına sahip bir projedir. "Dijital Seferberlik Dönemi" ve milli teknoloji hamlesi çerçevesinde, tamamıyla yerli ve milli bir sistemdir. Ayrıca, küresel standartlarda kabul gören yazılım geliştirme metodolojileri ülke ihtiyaçlarına uygun şekilde uyarlanarak bu sistemde kullanılmaktadır.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, tüm elektronik belge süreçlerinin yönetimini sağlayan ve Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin diğer tüm modülleriyle bütünlük olarak çalışabilen bir üründür. Elektronik Belge Yönetim Sistemi, TS 13298:2009, TS 13298/T1:2012 ve TS ISO/IEC 25051:2011 standartlarına yönelik uyum belgesi almış ilk kamu kurumu yazılımıdır. Kurumun ihtiyaçlarına ve yapısına uygun olarak özelleştirilebilir, güvenli ve güvenilir belge yönetim sistemi ile birlikte arşiv alt modülünden oluşmaktadır. Kurumun iş akış süreçlerine uygun olarak tüm elektronik belge ve dokümanların resmi yazışma usul ve esaslarına göre üretilmesi, elektronik/mobil olarak imzalanması, dağıtılması ve takibini sağlar. Bunun yanı sıra, KEP, EYP,E-Tebligat ve diğer E-Devlet entegrasyonları ile birlikte, belge paylaşımını hızlı, kolay ve verimli hale getirir. Böylelikle etkileşimli ve sürdürülebilir bir kurum altyapısı oluşturulmasına yardımcı olarak zaman ve işgücü tasarrufu sağlar.

PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ

Personel Bilgi Sistemi, personel daire başkanlığı tarafından yürütülen tüm süreçler ile akademik birimler tarafından yürütülen personel işlemlerinin mevzuata uygun olarak daha hızlı ve hatasız olarak yapılmasını sağlamaktadır. Personel bilgi sistemi, kadroların tanımlanmasından raporlanmasına, ilana çıkılmasından atama aşamasına, idari ve akademik personellerin atamasından ayrılmasına kadar olan tüm süreçlerin hızlı ve doğru olarak yönetilmesini sağlar. Bu bağlamda akademik personeller için kadroya kullanım izni alınması, ilgili kadro için ilan süreci, ilan sürecinin sonuçlanması ve atama yapılması, atama yapılan kişinin kurumdan ayrılmasına kadar olan tüm süreç sistem üzerinden takip edilmektedir. Sürekli işçilerin(4D) görev yerlerinin belirlenmesi, izinlerinin kontrolü, prim günlerinin girilmesi ve görevlendirmeleri sistem üzerinden yapılabilir. Üniversitedeki tüm personellerin NVT'den çekilen kimlik, adres, iletişim ve aile bireyleri bilgileri gibi kişisel bilgileri ile özlük bilgilerinin yanında, kadro bilgileri, idari görevleri, geçici görevlendirmeleri, kurum içi görevlendirmeleri, memuriyeti boyunca sahip oldukları tüm unvan bilgileri, akademik unvanları, öğrenim bilgileri, yabancı dil bilgileri, askerlik bilgileri, sendika bilgileri, aldığı hizmet içi eğitim ve sertifika bilgileri, borçlanılan hizmetleri, diğer SGK kuruluşlarındaki hizmetleri ile disiplin cezası bilgileri ve hizmet bilgileri personel bilgi sistemi tarafından kapsamaktadır. İdari ve akademik personellerin kıdem süresinin sistem tarafından otomatik hesaplanmasının yanında profesörlük süresi, doçentlik süresi, teknik hizmetler sınıfı

ve sağlık hizmetleri sınıfında geçirilen sreler gibi özel amaçlı hizmet süreleri de otomatik olarak hesaplanmaktadır. Hizmet Takip Programı(HİTAP) entegrasyonu mevcuttur. Tek ekranda personelin sistemdeki bilgileri ile Hitap'taki bilgilerinin karşılaştırılmalı kontrolü yapılmaktadır.Terfi işlemleri toplu olarak yapılabilirmekte, isteğe bağlı olarak terfi işleminin sonucu otomatik olarak HİTAP'a gönderilebilmektedir.Görev süresi dolan akademik personellerin toplu olarak görev süresi uzatma işlemi yapılabilmektedir. Kamu görevinden ıkarılanlar ile mecburi hizmetini yerine getirmediği için yeniden atanamayacakların sistemde tutulması için kara liste oluşturulmaktadır.Kişisel Memur İşlemleri uygulması ile kurum personelleri izin formlarını, sicil özetlerini, nüfus suretlerini ve hizmet belgelerini talep edebilir, elektronik imza süreci sürecini sistem üzerinden takip edip, belgelerini alabilmektedirler.Akademik kadrodaki kişilerin geçici görevlendirme başvuruları kişi tarafından yapılabilirmekte, görevlendirme belgesi oluşturulup elektronik belge yönetim sistemi entegrasyonu ile onaya çıkılabilmektedir.Aynı zamanda kurumda görev yapan kişiler, özlük bilgilerini ve izin bilgilerini takip edebilmekte, izin belgelerini sistem üzerinden e-imzalı olarak alabilmektedir.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Öğrenci Bilgi Sistemi, n lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Yabancı Dil Hazırlık gibi birçok farklı yapıdaki öğrencilerin başvuru ve kayıtlanmasından mezuniyetine kadar olan tüm akademik süreçlerinin hatasız ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlar. Sistemin parametrik ve esnek yapısı, değişen ihtiyaçlara hızlı bir Şekilde cevap verilmesine olanak sağlar. Kullanıcı dostu ara yüzleri, anlaşılır, hızlı ve fonksiyonel kullanım imkânı vermektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi; ğrenci işleri, ğretim elemanları, ğrenci ve Dış kullanıcılar olmak üzere 4 kullanıcı grubunun kullanımına sunulmaktadır. Sistem, web tabanlı bir yazılım olduğu için, kullanıcılar kayıtlanma, n kayıt, not girişi gibi tüm işlemlerini internet erişimi olan her yerden kolayca yapabilirler. Tüm başvuru süreçleri (Yatay Geçiş, YS, Enstitü, Güzel Sanatlar , zel Yetenek vb) online olarak işletilebilmektedir. Öğrenci İşleri Modülünde Tıp Fakültesi akreditasyonu mevcuttur. Enstitü ğrencilerinin kayıtlanmadan mezuniyet aşamasına kadar tüm ders ve tez aşamalarının takibi yapılabilmektedir.Yöksis, Asal, KYK, Banka vb tüm web servislere entegre durumdadır.

BİLİMSEL ARAŐTIRMA PROJELERİ SİSTEMİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Sistemi, niversite bünyesinde, BAP yönetmeliklerine uygun olarak yürütülen projelere ait tüm süreçlerin işletilebildiği bir ÜBYS modülüdür. Proje başvurularının online olarak alınabilmesinin yanı sıra ara raporların ve sonuç raporlarının takibi ve yönetimi , personel değişikliği, ek bütçe, kalemlerarası aktarım, ek süre, proje dondurma, avans ve satın alma gibi tüm taleplerin yönetilebilmesi BAP modülü üzerinden hızlı ve etkin bir biçimde sağlanabilir. Yöksis entegrasyonu ile yürütülen tüm projeler anlık olarak YÖKSİS bilgi sisteminde de güncellenmektedir. Yetkilendirme kapsamında kullanıcılara atanabilen roller (bap ofis, komisyon yesi, raportör, yürütücü vb) tüm BAP süreçlerinin işbirliği içerisinde yürütülebilmesini sağlar. EBYS entegrasyonu ıslak imza gereksinimlerini ortadan kaldırarak süreçlerin hızlandırır. Satın alma modülü entegrasyonu ile de tüm satın alma süreçleri en alt detaya kadar yönetilebilir ve takip edilebilir.

KALİTE DÖKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ

Kalite Döküman Yönetim Sistemi elektronik ortamda kalite faaliyetlerinin ve dokümanlarının takibinin yapılmasını sağlar. Kalite Yönetim Sisteminde, yapılan değişiklikler ve işlemlerle ilgili verilerin takip ve kontrolü, Kalite Yönetim Temsilcisi ile çalışanları tarafından yapılır. Dokümanların güncel kalması ve kurum tarafından takip edilebilir olması sağlanır. Kalite Yönetim Sistemi, yapılan kalite faaliyetlerinin kurum içerisindeki iletişimini, izlenmesini ve kontrolünü sağlar. Kalite yönetim sisteminden yapılan belge taleplerinin imza süreçleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yürütülür. İmza süreci tamamlanan belgeler kullanılmak üzere sistemdeki yerlerini alırlar.

SERVİS TALEP TAKİP İŞLEMLERİ

Servis Talep Takip İşlemleri Sistemi, kullanıcıların karşılaştıkları sorunların ve taleplerin kayıt altına alındığı, taleplerle ilgili tüm süreçlerin takip edilip yönetilebildiği ÜBYS modülüdür. Servis talep modülü kurumların araç takibi, yapı işleri, bilgi işlem teknik destek ve temizlik hizmetleri gibi tüm iç süreçlerinin yönetimini sağladığı gibi ÜBYS modüllerine yönelik geliştirme ve hata talepleri için de İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ve protokol üniversiteler arasındaki temel iletişim kanalını oluşturmaktadır. Tamamen özelleştirilebilir ve uyarlanabilir dinamik yapısı, üniversitelerin kendi iç işleyişleri ile ilgili tüm servis talep süreçlerini sisteme aktarabilmesini sağlamaktadır. Yetkilendirme yapısı servis talep takip işlemlerinin ilgili destek personelleri tarafından yönetimine olanak tanımaktadır. Süreç boyunca kaydedilen tüm veriler istatistiksel olarak takip edilebilmekte ve raporlanabilmektedir.

SİSTEM VE ORGANİZASYON YÖNETİMİ

Kullanıcı sisteme login olduğunda seçtiği kullanıcı grubuna göre yetki alır ve web uygulamaları kullanıcı grubunun yetkilerine bakarak sayfanın açılıp açılmayacağı kontrolü yapılır. Web uygulamalarının içerisindeki servis çağrılarına da ayrı bir yetki mekanizması ile kontrol edilebilmektedir. Bu sayede sayfalardaki fonksiyon ve işlemler için dahi kullanıcı yada kullanıcı grubu bazında yetkilendirme yapılabilmektedir. ÜBYS sisteminin tümü için geçerli olacak birimler, Organizasyon Yönetim Sistemi üzerinden tanımlanmaktadır. Modüller organizasyon ağacını kullanırlarken kendi gereksinimlerine göre organizasyon yapısını düzenleyebilmektedirler. Ayrıca birimlere özel yazışma kodu tanımlanabilmektedir. Elektronik belge yönetim sistemi belgeleri oluştururken burada tanımlanan yazışma kodlarını bu tanımlar üzerinden alır. DTVT entegrasyonu ile birlikte birimler ve yazışma kodları, web servisler aracılığı ile otomatik olarak da güncellenmektedir. Kurum yapısına uygun olarak sınırsız sayıda pozisyon oluşturulabilmekte olup, kuruma atanan personeller pozisyon ağacı üzerinde ilgili pozisyonla ilişkilendirilebilmektedir. Kişilerin kurum içerisinde birden fazla pozisyonu olabileceği gibi ilgili pozisyonlara vekil de atanabilmektedir. Vekalet mekanizması ile imzanın vekillere devredilmesi sağlanmaktadır. Kişiler pozisyona asil ya da vekil olarak atanabilmektedirler.

AKADEMİK PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ

Akademik Personel Bilgi Sistemi, akademik personellerin bilimsel nitelikteki yayınları ile ortak ve bireysel çalışmalarını bir platformda birleştirmek, bu verilerden Akademik CV oluşturmak, kurumsal ve bireysel raporlar ve istatistikler alabilmek gibi işlemlere olanak sağlamaktadır. Akademik Performans Bilgi Sistemi, dış dünyayı Akademik personelin çalışmaları konusunda bilgilendirmek ve Kurum içerisindeki diğer otomasyonların ilgili süreçlerini desteklemektedir. İlgili modüllerle entegre çalışabilen Akademik Performans Bilgi Sistemi; Personel Bilgi Sistemine girilen bilgileri entegre olarak çekmekte, Kurumsal Değerlendirme Modülüne ise bilgileri entegre olarak gönderebilmektedir. Akademik Performans Bilgi Sistemi dinamik olarak yazılmış olup, yazılımda herhangi bir değişikliğe gerek duymaksızın ekrandan sistem kullanıcılarının tasarlayabileceği şekilde hazırlanmıştır. Akademik çalışma tipleri kurumun belirlediği özelliklere göre tanımlanabilir. Sınırsız sayıda akademik çalışma tipleri ve bu tiplere ait sınırsız sayıda kuruma özel özellikler eklenebilir. Tanımlanan çalışma tiplerinin sistem içerisinde hangi özellikte kullanılacağı kullanıcı tarafından belirlenebilir. Akademik Çalışma sahipleri sisteme kurum içi ve kurum dışı olmak üzere her iki türlü de eklenebilir. Yazar sırası sistemde belirlenebilir ve kurum içi personellerden birinin akademik çalışmayı eklemesi kurum içi diğer personelin cv'sine otomatik olarak eklenir böylece sistem içerisinde kayıt tekrarı engellenmiş olur. Yöksis'e girilmiş bilgiler anlık olarak sisteme tekrarlı bilgi girişi yapmadan aktarılabilir. Akademik teşvik süreci sistem üzerinden yürütülerek, puan ve ücret hesabı otomatik olarak yapılabilmektedir.

KURUMSAL DEĞERLENDİRME ANALİZİ

Kurumsal Değerlendirme Analizi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi kapsamındaki tüm modüllerden otomatik çekilen verilerin tablolar ve grafiklerle görüntülenebildiği bir sistemdir.

EK DERS BİLGİ SİSTEMİ

Ek ders bilgi sistemi, öğretim elemanlarının haftalık ders yükü bildirimlerinin ve sınav ücret formlarının hazırlandığı sistemdir. Ders yükü bildirim formu sistem tarafından öğretim elemanlarının haftalık ders programı ve idari görev kontrolüne göre otomatik olarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanının sisteme eklenen telafi dersleride ek ders hesabına eklenmektedir. Ders yükleri hesaplanırken resmi tatil ile öğretim elemanının geçici görevlendirme ve yıllık izin bilgileri de sistem tarafından dikkate alınmaktadır. Ders yükü bildirimini öğretim elemanı ve ilgili birimin yetkili kullanıcısı tarafından oluşturulabilmektedir. Oluşturulan ders yükü bildirim formu ve sınav ücret formu Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne gönderilerek, imza süreci işletilmekte, işletilen imza süreci ek ders bilgi sistemi üzerinden takip edilebilmektedir. Ders yüklerinin oluşturulmasıyla, aylık puantaj birim bazlı olarak oluşturulabilmektedir.

MEZUN TAKİP SİSTEMİ

Üniversitemizin aktif ve mezun olan öğrencilerin özgeçmişlerini oluşturabildikleri, oluşan özgeçmişin çıktısının alabildikleri ve mezun bilgi sistemindeki bilgilerin mezun portalına iletilebildiği bir sistemdir. Mezun Takip Sistemi sayesinde kurumumuz öğrencilerin özgeçmiş bilgilerinden son güncel kariyer bilgilerine erişebilirken, mezun öğrencilerimiz de dönem arkadaşlarının güncel bilgilerine erişebilir, kurumla ve dönem arkadaşlarıyla irtibat kurabilirler.

YABANCI DİLLER BİLGİ SİSTEMİ

Yabancı Dil Modülü, İngilizce, Arapça, Tömer gibi hazırlık programları okuyan öğrencilerin Öğretim yıllarına ilişkin tüm not ve yoklama işlemlerinin yapılabildiği bir modüldür. Kur bazında sınav planları oluşturulabilir ve bu sınavlara ait sınav organizasyonları yapılabilmektedir. Seviye Tespit Sınavları uygulanabilmekte, sınav sonuçları için belirlenen puan aralıklarına göre belirlenebilecek kur-şube tanımlarına göre homojen olarak dağılım yapılabilmesine imkan verilmektedir. Şubelere danışman tanımlamaları ve Hazırlık programı için oluşturulan derslerin öğrenci üzerine aktarılması gibi işlemlerde sağlanabilmektedir. Öğrenciler Öğretim yıllarına ilişkin tüm not, yoklama, sınav sonuçlarına göre mezuniyet ve muafiyet işlemleri yapılabilmektedir. Başarısızlık sebebiyle ilişik kesme işlemleri yine Yabancı Diller modülünden yapılabilmektedir. Sisteme öğrencilerin not ve devamsızlıkları kurumun tercihinə göre seçilebilmektedir. Kurum yönetmeliğine bağlı olarak, sınav notu ve devamsızlık bilgilerinin dersi veren öğretim elemanına yaptırabildiği gibi, ilgili şube için belirlenen danışmanın bu işlemleri yapabilmesi olarak sağlanmaktadır.

ANKET YONETİM SİSTEMİ

Sistem üzerinden her türlü soru tipine (tekli ve çoklu seçim, derecelendirme, matris, açıklama) göre anket oluşturulabilmektedir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME BİLGİ SİSTEMİ

Her sınav tipine uygun, esnek yapılı olarak planlanan bu modülde, soruların bir soru bankasında toplanıp, bu sorulardan istenilen özelliklerde sınav oluşturulabilmesi ve alınan sınav sonuçlarının istatistiksel olarak analizlerinin yapılabilmesi amaçlanmıştır. Sınavlar yalnızca belli bir tarih ve saat için uygulanabileceği gibi, belirli bir tarih aralığında katılma imkan sağlayacak şekilde geniş zamanlı olarak da uygulanabilmektedir. İster optik okuyuculu, ister çevrimiçi yapılan sınavların sonuçları bilimsel, çok yönlü ve esnek raporlarla değerlendirilerek elde edilen istatistiksel sonuçlar

ile geçerlik ve güvenilirlik analizleri gerçekleştirilebilir. Bu sayede sınav katılımcılarının eğitim haritaları çıkarılabilir, öğrenilen kazanımlar çoğaltılabilir ve öğretimde verimliliğin artması sağlanır.

İDARİ PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ

İdari Performans Bilgi Sistemi ile idari personellerin pozisyon ,görev tanımları ve sistem yetkileri idari amir tarafından yapılır.Görev tanımı formu alınabilir. Kişilere idari amir tarafından yapacağı iş bilgisi eklenilerek süre kısıtlaması sağlanır. İdari amirler; Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerindeki yetkileri bu modül üzerinden astlarına atayabilir.

ONLINE İLİŞİK KESME SÜRECİ

Mezuniyet işlemleri başlatılan öğrencilerin otomatik olarak öğrencilerin ilişik kesme süreçleri sistem üzerinden yapılabilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatıldığı sırada öğrencinin otomatik olarak ilişik kesme süreci başlamaktadır. İlişik kesme sürecinde onay vermekle sorumlu birim ve kişiler kurumdan kuruma değişiklik gösterebilmektedir her kurum dilediği şekilde sorumlu birimleri (Kütüphane, Danışman, SKS ve Taşınır Kayıt yetkilisi vs) sürece dahil edebilmektedir. Sorumlu kişi / birimler tarafından onaylanan belge Elektronik Belge Yönetim sistemine otomatik olarak aktarılarak imzalanmaktadır. Öğrenciler İlişik Kesme Sürecinde görevli kişilerin Onay ve red durumlarını online olarak kendi ekranlarından izleyebilmektedirler. Bu aşamadan sonra mezuniyet işlemleri tamamlanmış olacak öğrenci ile sonraki dönemlerde de iletişimi koruyabilmek için süreci izleyebilmesi için özgeçmişindeki güncel iletişim bilgilerini doldurması gerekmektedir. Öğrenci "İlişik Kesme Belgesini" e-imzalı olarak kendi sisteminden de indirebilmektedir. Buna ek olarak YÖK tarafından yeni zorunlu hale getirilmiş olan "Yatay geçişinde engel olmadığına dair belge" içinde bu sürecin benzeri uygulanmaktadır. Farklı olarak belgeyi öğrenci kendi sayfasından talep etmekte ve yatay geçiş istemiyle ilişik kesme sürecini başlatabilmektedir. Tüm onaylar verildikten sonra EBYS üzeirnden imzalanan belge yine öğrencinin kendi sisteminden e-imzalı olarak indirebilmektedir. Süreçlerde yer alan belgelerin taslakları ile onay- imza süreçleri kurumun yönetmeliğine göre dinamik olarak düzenlenebilmektedir.

SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ SİSTEMİ

Sürekli eğitim merkezine ait tüm süreçlerin (başvuru alma, sertifika verme, kurs açma vb) yapılması amaçlanmaktadır.

DİLEK ŞİKAYET ÖNERİ BİLGİ SİSTEMİ

Kullanıcılar sistem üzerinden dilek, şikayet ve öneri taleplerini iletebilir. Girilen bu talepler kurum yetkilisi tarafından görüntülenip kontrol edilerek işlem yaptırılabilir yada ilgili birime gönderilerek inceleme yaptırılıp geri dönüş alınması sağlanabilir.

AKADEMİK PERSONEL ONLINE BAŞVURU SÜRECİ SİSTEMİ

Akademik kadrolara yapılan başvuru ve değerlendirme sürecinin online olarak elektronik ortamda yapılması amaçlanmaktadır.

ONLINE TOPLANTI SİSTEMİ

Çevrimiçi toplantılarda ÜBYS üzerinden toplantı planı oluşturulması ve toplantının ÜBYS üzerinden gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU SÜRECİ SİSTEMİ

Akademik personelin yararlandığı akademik teşvik sürecinin, başvurudan değerlendirilmesine kadar tüm süreci kapsayacak şekilde, online ortamda yapılması amaçlanmaktadır.

ÜBYS AKADEMİK SİSTEMİ

ÜBYS içerisindeki modüllerin kullanım eğitimlerinin bulunduğu modüldür.

SİSTEM YÖNETİMİ

ÜBYS için yetkilendirme süreci yapılmaktadır.